Управление культуры администрации
Богородского городского округа Московской области

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«Сельский Дом культуры «Центральный»
142435, Московская область, Ногинский район, с. Кудиново, ул. Центральная, д.17
тел. 8 (496) 516-65-17, 8 (496) 516-63-34 sdk1967k@mail.ru,
центральный-кудиново.рф

ПРИКАЗ

01.10.2019 **№ 56**

Об утверждении новой редакции
Положения о платных услугах,
Предоставляемых муниципальным
бюджетным учреждением культуры
«Сельский Дом культуры «Центральный»

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить новую редакцию Положения о платных услугах, предоставляемых муниципальным бюджетным учреждением культуры «Сельский Дом культуры «Центральный»», с 01 октября 2019 года.
2. Признать утратившим силу Положение о платных услугах, предоставляемых муниципальным бюджетным учреждением культуры «Сельский Дом культуры», утвержденное приказом № 51 от 16.09.2019 года.

Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой и главным бухгалтером МБУК «Сельский Дом культуры «Центральный» Козыревой Т. Н.

*Приложение - Положение о платных услугах, предоставляемых МБУК «Сельский Дом культуры «Центральный» на 14 листах

Директор МБУК «СДК «Центральный» И. В. Коваль

Ознакомлена:

Козырева Т. Н.

«Утверждаю»

Директор МБУК «СДК «Центральный»

И. В. Коваль

01.10.2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЛАТНЫХ УСЛУГАХ,

ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫМ

БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ КУЛЬТУРЫ

«СЕЛЬСКИЙ ДОМ КУЛЬТУРЫ «ЦЕНТРАЛЬНЫЙ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о платных услугах, предоставляемых муниципальным бюджетным учреждением культуры «Сельский Дом культуры «Центральный» (Богородский городской округ Московской области) (далее — Положение) разработано в соответствии:

- с Гражданским кодексом Российской Федерации;

-Бюджетным кодексом Российской Федерации;

-Законом Российской Федерации от 09.10.1992 года № 3612-1 «Основы законодательства РФ о культуре»;

-Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»:

- Постановлением Правительства РФ от 26 июня 1995 г. № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства»,

-Методическими рекомендациями, утверждёнными распоряжением Министерства культуры Московской области от 15.05.2009 года №180-р.

- Постановление администрации Богородского городского округа Московской области от 12.09.2019 № 2985 «Об утверждении Перечня платных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями культуры и муниципальными учреждениями дополнительного образования в сфере культуры, находящимися в ведении управления культуры администрации Богородского городского округа.

- Приказом Управления культуры администрации Богородского городского округа Московской области от 16.09.2019 №115 « О регулировании платных услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями культуры и муниципальными учреждениями дополнительного образования в сфере культуры, подведомственными Управлению культуры администрации Богородского городского округа.

-Уставом муниципального бюджетного учреждения культуры «Сельский Дом культуры «Центральный»»;

-другими нормативными актами, регулирующими отношения между потребителем и исполнителем при оказании платных услуг в сфере культурно-досуговой деятельности.

Настоящее Положение устанавливает порядок и условия предоставления платных услуг, порядок планирования, использования, учета и отчетности доходов от приносящей доход деятельности Муниципальным бюджетным учреждением культуры «Сельский Дом культуры «Центральный» (далее Учреждение), права и обязанности исполнителей и потребителей платных услуг.

Потребитель — юридическое или физическое лицо, для которого оказывается платная услуга. Исполнитель — Учреждение, оказывающее платную услугу.

1.2. Учреждение вправе заниматься приносящей доход деятельностью, привлекать дополнительные финансовые средства, которые направляются на покрытие расходов и цели, ради которых учреждение создано в соответствии со ст.ст. 46, 47 Основ законодательства Российской Федерации о культуре.

1.3.Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.4. Услуги (работы) не могут быть оказаны вместо государственных (муниципальных) услуг (работ), иных услуг и работ, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета.

Предоставление Учреждением услуг (работ) не должно приводить к снижению показателей объема и качества муниципальных услуг (работ), включенных в муниципальное задание, показателей эффективности (результативности) деятельности Учреждения.

1.5. Платные услуги оказываются Учреждением в соответствии с потребностями физических и юридических лиц на добровольной основе, за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Иными источниками могут быть: арендные платежи (сдача помещений в аренду), кредиты банков и иных кредитных учреждений, добровольные пожертвования. дарения. наследство.

1.6. Виды платных услуг определяются в соответствии с направлениями уставной деятельности Учреждения, согласно Перечня услуг и сроков их предоставления, которые утверждаются руководителем Учреждения.

1.7. Учреждение самостоятельно рассчитывает цены на каждый вид услуг согласно сформированного Учредителем Перечня платных услуг с указанием предельной (максимальной) цены на основании Перечней услуг (работ), оказываемых (выполняемых) на платной основе Учреждением.

После согласования с учредителем Учреждение утверждает Прейскурант услуг (работ) оказываемых (выполняемых) им на платной основе.

1.8. Размер платы за услуги (работы) по основным видам деятельности Учреждения рассчитывается на основании Методических рекомендаций, утвержденных распоряжением Министерства культуры Московской области от 15.05.2009 №180-р.

1.9. Основными принципами при оказании услуг (выполнении работ) Учреждением на платной основе являются окупаемость затрат на их оказание, обеспечение рентабельной работы Учреждения и уплаты налогов и сборов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Московской области.

1.10. Наличие одного из следующих факторов является основанием для представления Учреждением предложений для рассмотрения вопроса об изменении цен на услуги (работы), оказываемые (выполняемые) на платной основе: - изменение плана по доходам учреждения; — рост (снижение) затрат на производство услуг (работ); — изменение налогообложения услуг (работ); — изменение уровня цен на материальные ресурсы; — изменение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Московской области размера оплаты труда занятых в производстве конкретной услуги (работы) работников сферы культуры.

1.11.Любые платные формы культурной деятельности, оказываемые Учреждением, не рассматриваются как предпринимательские, если доход от них полностью идет на развитие и совершенствование Учреждения.

2. ВИДЫ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

2.1. К услугам Учреждения, представляемым потребителям на платной основе, относящихся в соответствии с Уставом Учреждения к его основным видам деятельности, относятся:

- обучение в платных кружках, студиях;

организация и проведение по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами различных культурно - досуговых зрелищно-развлекательных мероприятий, оказание — консультативной,методической и организационно-творческой помощи в их подготовке и проведении.

- организация и проведение семейных праздников и юбилейных торжеств, а также иных мероприятий, проведение рекламных акций.

- услуги по предоставлению в аренду сценических и концертных площадок другим организациям и учреждениям;

- услуги по предоставлению напрокат аудио, видеоносителей, звукотехнического оборудования, музыкальных инструментов, сценических постановочных средств,костюмов, обуви, театрального реквизита, культ инвентаря;

- услуги по изготовлению копий, фотокопированию, микрокопированию, репродуцированию, ксерокопированию, микрокопированию с печатной продукции;

- услуги по звукозаписи и видеозаписи;

- услуги по изготовлению копий звукозаписей из фонотеки;

- услуги по распространению билетов;

проведение танцевальных, концертных программ, лекториев, тематических лекций, встреч ит. п.;

- показ экспозиций выставок;

- выставки картин художников;

- выставки и продажи произведений и изделий самодеятельных художников,

- мастеров декоративно-прикладного искусства;

- осуществление пошива сценических костюмов и обуви, изготовление реквизита;

3. ПОРЯДОК ПЛАНИРОВАНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДОХОДОВ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

3.1. Учреждение самостоятельно определяет перечень платных услуг и сроки их предоставления, сформированный с учетом утвержденного учредителем в установленном порядке Перечня платных услуг с указанием предельной (максимальной) цены.

3.2. Учреждение ведет учет предоставляемых платных услуг в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учету в Учреждении.

3.3. Учреждение ежегодно планирует размер доходов и расходов от оказания платных

услуг в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

3.4. Доходы от платных услуг планируются Учреждением исходя из базы предыдущего года с учётом ожидаемого роста физических объёмов и индекса роста цен на услуги.

3.5. Доходы планируются по каждому виду платных услуг.

3.6. Денежные средства, полученные Учреждением, являются источником дополнительных доходов, и расходуются только на нужды Учреждения.

3.7. В расчет стоимости услуги (работы) включаются затраты: 1) составляющие расходы Учреждения на оказание услуги (выполнение работы):

суммы вознаграждений по гражданско-правовым договорам, уплачиваемые работникам Учреждения;

суммы, уплачиваемые в соответствии с договорами третьим лицам в связи с предоставлением услуги (работы), например поставщикам, продавцам, субподрядчикам, если эти расходы несет Учреждение;

суммы, уплачиваемые третьим лицам за оказание сопутствующих услуг, необходимых для предоставления услуги (работы), например информационные и консультационные услуги, если эти расходы несет Учреждение;

суммы фактических затрат, связанных с оказанием услуги (выполнением работы): израсходованные Учреждением материалы, оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда работникам Учреждения, коммунальные платежи;

иные затраты, непосредственно связанные с оказанием услуги (выполнением работы);

2) составляющие прибыль учреждения, рассчитываемые с учетом востребованности услуг (работ) Учреждения, планируемых бюджетных ассигнований на развитие и обеспечение деятельности учреждения, покупательной способности населения.

3.8. Доходы от оказания платных услуг направляются на возмещение материальных активов, расчетов по обязательствам (заключенным договорам) с юридическими и физическими лицами, выплату заработной платы, надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера и иные расходы в соответствии с планом финансово-

хозяйственной деятельности и другими существующими нормативными актами.

3.9. Поступление средств из внебюджетных источников не является основанием для уменьшения размера бюджетных ассигнований Учреждения.

4. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение имеет право:

рекламировать свою деятельность по предоставлению платных услуг;

выбирать способ исполнения платных услуг;

согласовывать условия договоров на оказание платных услуг с потребителями;

получать информацию от органов государственной власти и органов местного самоуправления о нормах и правилах оказания платных услуг:

- расторгать договор об оказании платных услуг в любое время, в случае не исполнения потребителем своих обязательств.

4.2. Учреждение обязано:

- доводить необходимую информацию о предоставляемых им платных услугах. Информация размещается:

на сайте учреждения http://www.центральный-кудиново.рф/ и в помещениях по адресам: Московская область, Ногинский район, с. Кудиново, ул. Центральная д.17, Московская область, Ногинский район, д. Тимохово, ул. Совхозная, д.19.

- выполнять платные услуги с высоким качеством и в полном объеме, в том числе по договору;
- возмещать материальный и моральный ущерб Потребителю вследствие некачественного оказания платных услуг;
- предупреждать об условиях, при которых наступает опасность нанесения ущерба здоровью людей или имуществу в процессе оказания платных услуг.

4.3. Учреждение обязано обеспечить пользователей платных услуг наглядной и достоверной информацией:

— о видах платных услуг;

— об условиях предоставления платных услуг и ценах на них;

- об исполнителях услуг:

— о льготах для отдельных категорий граждан.

4.4. Учреждение создает условия для предоставления платных услуг в соответствии с Уставом Учреждения, осуществляет контроль за качеством оказываемых платных услуг,

гарантируя при этом охрану жизни и безопасность здоровья потребителя.

4.5. Платные услуги осуществляются штатной численностью работников Учреждения, а также привлеченными специалистами.

4.6. Участие работников в оказании услуг (выполнении работ) обеспечивается ими по поручению руководителя Учреждения или непосредственных руководителей согласно структуре и подчиненности, установленных в Учреждении, на основании заключенных с работниками трудовых договоров/эффективных контрактов, дополнительных соглашений к ним (при исполнении обязанностей по занимаемой должности) или на основании гражданско-правовых договоров, заключаемых с работниками (при выполнении обязательств Учреждения, не относящихся к трудовым обязанностям по занимаемой работником должности).

4.7. При участии работников в оказании услуг (выполнении работ) на основании заключенных с работниками трудовых договоров/эффективных контрактов, дополнительных соглашений к ним, оказание услуг (выполнение работ) осуществляется в пределах установленной продолжительности рабочего времени или за ее пределами в порядке и на условиях, установленных трудовым законодательством.

4.8. При участии работников в оказании услуг (выполнении работ) на основании заключаемых с ними гражданско-правовых договоров условия и оплата участия в оказании услуг (выполнении работ) регулируется заключенными с ними гражданско-правовыми договорами и гражданским законодательством.

4.9.Участие работников в оказании услуг (выполнении работ) на условиях заключенных с

ними гражданско-правовых договоров в пределах установленной им продолжительности рабочего времени не допускается.

4.10. Учреждение заключает гражданско-правовые договора с потребителями платных услуг в письменной форме (согласно приложениям к настоящему положению), которыми регламентируются условия и сроки получения услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон. Оплата за платные услуги производится в порядке и в сроки, указанные в договоре (для участников платных клубных формирований до 10 числа текущего месяца). В случае несвоевременной оплаты администрация Учреждения имеет право на ограничение доступа к занятиям до полного погашения задолженности потребителем услуг.

Регистрацию заключенных договоров с родителями осуществляет администратор учреждения, хранение заключенных договоров осуществляется бухгалтерией учреждения.

4.11. Претензии и споры, возникающие между потребителем платных услуг и

исполнителем, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством. |

4.12. Общее руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг

населению осуществляет директор Учреждения, который в установленном порядке

осуществляет контроль и несет ответственность за качество оказания платных услуг населению;

5. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ ПЛАТНЫХ УСЛУГ.

5.1. Потребитель имеет право: — получать достоверную информацию о предоставляемых платных услугах;

— требовать от исполнителя качественного выполнения платных услуг, в том числе предоставляемых по договору; — требовать возврата сумм, уплаченных за платные услуги, оказанные без его согласия; — расторгать договор об оказании платных услуг в любое время, возместив Исполнителю расходы за выполненную работу и прямые убытки, причиненные расторжением договора, согласно условиям договора;

Расторжение договора осуществляется на основании письменного заявления потребителя. 5.2. Потребитель обязан:

— согласовывать все условия договора об оказании платных услуг с Учреждением:

— принимать выполнение платных услуг (их результат) в сроки и в порядке, предусмотренные договором;

— своевременно оплачивать оказанные платные услуги;

6. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРЯМ ГРАЖДАН.

(Льготы) 6.1. Льготы для отдельных категорий населения на платные услуги, оказываемые Учреждением, устанавливаются руководителем Учреждения и согласовываются

с учредителем, согласно действующего законодательства Российской Федерации.

6.2. Льготы на платные услуги в размере 50% от утверждённой стоимости устанавливаются для следующих категорий граждан:

— детям — инвалидам в возрасте до 16 лет;

—детям — сиротам;

— детям дошкольного и школьного возраста, воспитывающимся в многодетных семьях имеющих 3-х и более детей;

— детям дошкольного и школьного возраста, воспитывающимся в семьях, где оба родителя являются инвалидами 1 и 2 групп;

- сотрудникам и детям сотрудников Учреждения.
- на 2-го и каждого последующего ребенка из одной семьи, посещающих один и тот же коллектив.
- На индивидуальные и групповые посещения льгота **не распространяется.**

7. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ЛЬГОТЫ.

7.1. Предоставление льготы производится на основании письменного заявления при предъявлении подтверждающих документов.

7.2. Перечень документов, предъявляемых для получения льготы при посещении платных мероприятий, для оплаты занятий в платных кружках и коллективах:

- документ, удостоверяющий личность гражданина (паспорт), (свидетельство о рождении гражданина);

- документ, подтверждающий право на получение социальных услуг (удостоверение инвалида о праве на льготы; справка медикосоциальной экспертизы инвалидов, подтверждающая факт установления инвалидности и иное);

- документы, подтверждающие соответствие лиц, претендующих на получение льготы, льготным категориям граждан;

- справки из органов социальной защиты и опеки и попечительства;

- справки о составе семьи;

8. ПОРЯДОК ПРОИЗВЕДЕНИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА, МАТЕРИАЛЬНЫХ И ПРОЧИХ РАСХОДОВ ЗА СЧЕТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ.

8.1. Распределение расходов на оплату труда, материальные и прочие расходы производятся в счёт возмещения затрат бюджета и утверждаются директором Учреждения.

8.2. Распределение доходов от проведения мероприятий на платной основе по билетам сторонних организаций устанавливаются в размере 23 % от сбора.

8.3. Норматив по фонду заработной платы устанавливается в размере от 50 до 80 % от полученных денежных средств от оказания платных услуг, в том числе:

— основные работы (руководитель кружка, секции) — 50 % от полученных денежных средств от оказания платных услуг,

- стимулирующие надбавки — 0-30 %;

784.Норматив по фонду материальных затрат устанавливается в размере от 20 % до 50% от полученных денежных средств от оказания платных услуг.

8.5. Выплата надбавок стимулирующего характера за оказание платных услуг работникам Учреждения производится с учётом объёмов, качества выполненных услуг, отсутствия нарушений, бережного отношения к материальным ценностям, находящимся на балансе Учреждения и используемым при оказании платных услуг.

8.6. Начисление стимулирующих надбавок работникам Учреждения, которые оказывают платные услуги, производится согласно действующему законодательству Российской Федерации на основании приказа директора Учреждения.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

9.1. Ответственность за распределение средств, полученных за оказание платных услуг, несёт руководитель и главный бухгалтер Учреждения.

9.2. Ответственность за порядок учёта, финансирования и отчётности средств, полученных за оказание платных услуг, несёт главный бухгалтер Учреждения.

10.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Должностные лица органов управления Учреждения за нарушение настоящего Положения, а также неосуществление должностного контроля над порядком

предоставления и качеством платных услуг могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности.

10.2. Ответственность за организацию и качество платных услуг в учреждении несет руководитель Учреждения.

10.3. Изменения в данное Положение могут быть внесены приказом Учреждения на основании предложений Учредителя или самого Учреждения. Изменения в данное Положение вносятся в том же порядке, как и его принятие. 9.4. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1 к Положению - образец договора с Родителем (на 1 листе) Приложение № 2 к Положению - образец квитанции на оплату (на 1 листе)

Приложение № 3 к Положению - образец договора возмездного оказания услуг(на 2 листах)

Приложение № 4 к Положению - образец договора оказания услуг(на 2 листах)

Приложение № 1 к Положению о платных услугах, предоставляемых муниципальным бюджетным учреждением культуры «Сельский Дом культуры «Центральный» 01.10.2019 г.

Приложение №1 к Положению о платных услугах,

предоставляемых

муниципальным бюджетным учреждением

культуры «Сельский Дом культуры «Центральный»

01.10.2019г.

ДОГОВОР №

С. Кудиново. М.О.

«_»_____ 2019 г.

Администрация МБУК «Сельский Дом культуры «Центральный» в лице директора Коваль Ирины Викторовны, действующей на основании Устава с одной стороны (далее — Исполнитель)

и и (далее — Родитель) с другой стороны, заключили договор в пользу

(далее — Ребенок) о нижеследующем:

Предмет договора. 1. Исполнитель предоставляет, а Родитель оплачивает услуги и занятия Ребенка в кружке:

Обязанности Исполнителя

1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных в «Положении о кружке»._____

2. Создать Ребенку необходимые условия для занятий.

3. Проявлять уважение к личности ребенка, не допускать физического и психологического насилия, обеспечить условия для нравственного, психического и физического здоровья, эмоционального благополучия Ребенка с учетом индивидуальных особенностей.

4. Предоставлять Родителю квитанцию установленного образца для оплаты услуг по настоящему договору.

Обязанности Родителя. 1. Родитель производит оплату услуг, предусмотренных настоящим договором в сумме рублей не позднее 10 числа (Десятого числа) каждого месяца путем перечисления на расчетный счет Исполнителя по квитанциям установленного образца.

3. Извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Ребенка на занятиях.

4. Предоставлять документ об оплате руководителю кружка. При отсутствии документа об оплате руководитель оставляет за собой право не допускать ребенка до занятий, при этом оплата за пропущенное занятие не компенсируется.

5. Обеспечить посещение Ребенком занятий в соответствии с расписанием, предложенным Исполнителем.

6. В случае отсутствия на занятиях ребёнка по любым причинам оплата возврату не подлежит, кроме дней, пропущенных по заболеванию, подтвержденных документом лечебного учреждения.

7. Возмещать ущерб, причиненный Ребенком имуществу Исполнителя.

8. В случае прекращения посещения занятий ребёнком родитель извещает об этом руководителя и бухгалтерию МБУК «Сельский Дом культуры Центральный»» в форме письменного заявления.

Основания изменения и расторжения договора.

5. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством РФ.

6. Настоящий договор, может быть расторгнут по соглашению сторон.

Другие условия.

7. Исполнитель оставляет за собой право корректировать сумму оплаты, в соответствии с прейскурантом цен на оказание платных услуг МБУК «Сельский Дом культуры Центральный»

8. На занятиях Ребенок обязан быть в сменной обуви.

9. Дидактические пособия, расходные материалы для занятий, сценические костюмы, сценическая обувь и прочее необходимое для занятий, приобретаются по дополнительной договоренности между Родителем и Исполнителем в каждом конкретном случае.

10. Настоящий договор вступает в силу « » 20___ и действует до « » **20_** г.

Адреса и банковские реквизиты сторон:

ИСПОЛНИТЕЛЬ: **Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Сельский Дом культуры «Центральный»** Юридический адрес: **142435, МО,Ногинский район, с.Кудиново, ул.Центральная, д.17** ИНН **5031070825** КПП **503101001 БИК 044525000** **Банковские реквизиты:** УФК по Московской области (администрация Богородского городского округа Московской области) (МБУК «СДК «Центральный») Р/с 40701810945251002150 в ГУ Банка России по ЦФОГ. Москва 35 л/сч 949203043 **ОКПО 96364480 ОКГУ 49007 ОКАТО 46239802000** **ОКТМО** 46751000 **ОКФС** 14 **ОКОПФ** 75403 **ОКВЭД** 90.04.3 **ОГРН** 1065031032714 **ОКУД** 0301005 Директор МБУК «СДК «Центральный» _____ И. В. Коваль	РОДИТЕЛЬ: Ф.И.О._____ _____ Паспорт (серия, номер, когда и кем выдан)_____ _____ _____ Адрес места проживания:_____ _____ Номер телефона _____ Родитель_____

Я, _____;даю согласие на обработку моих персональных данных в целях обеспечения учебно- воспитательного процесса в отношении моего ребенка

«____»_____ 20___ (подпись)

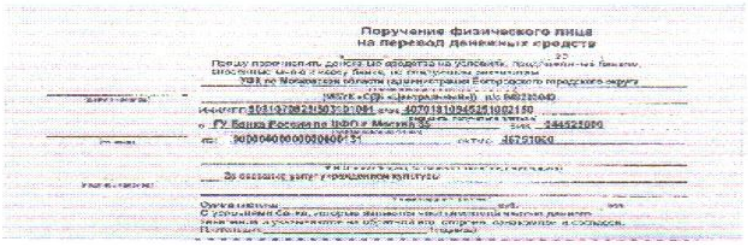
Я, _____; разрешаю на безвозмездной основе публиковать фотографии моего сына / дочери
ФИО:_____ с мероприятий, осуществляемых в рамках основной уставной деятельности на которых он (она) изображен (а), на официальном сайте учреждения, а также в других официальных интернет — страницах и изданиях.

« »_____ 20_г. (подпись)

Приложение № 2 к Положению о платных

услугах предоставляемых муниципальным учреждением культуры

01.10.2019 г



Поручение физического лица
на перевод денежных средств

«___» _____ 20__

Прошу перечислить денежные средства на условиях, предусмотренных банком, с соблюдением требований, установленных законодательством

УФК по Московской области (администрация Богородского городского округа

(наименование получателя)

(МБУК «СДК «Центральный» л/с 840210040)

Номер счета получателя 03231643226215075100 в отд. 40701810945251002150

Г.У. Банка России по ЦФО г. Москва 35 БИК 044525000

(наименование банка получателя платежа)

по: 90700400000000000151 сч. № 40701810

(вид платежа)

За оказание услуг учреждением культуры

(наименование платежа)

Сумма платежа: _____ (_____) руб. ___ коп.

С условиями согласен, оплату гарантирую, необходимый пакет документов для участия на конкурсе предоставлен в полном объеме.

Плательщик _____ (подпись)

Приложение № 3 к Положению о платных услугах,

предоставляемых муниципальным бюджетного

учреждением культуры «Сельский Дом культуры

«Центральный» 01.10.2019 г.

ДОГОВОР б/н

возмездного оказания услуг

с. Кудиново «____»_____20___

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Сельский Дом культуры», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Коваль Ирины Викторовны, действующего на основании Устава. с одной стороны,

и_____

_____именуемое

в дальнейшем «Заказчик», в лице_____

, действующего на основании_____

с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Согласно настоящему договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать следующие услуги: Совместное проведение мероприятий в МБУК «Сельский Дом культуры» и в филиале СДК «Тимоховсский» филиал МБУК «СДК «Центральный», предоставить звуковую аппаратуру и услуги технического персонала, а Заказчик обязуется оплатить эти услуги.

2. Исполнитель обязуется оказать услуги.

3. Стоимость оказываемых услуг составляет: рублей _ за одно мероприятие.

4. Услуги оказываются в следующие сроки и в следующем порядке:
с_____ по _____, согласно заявкам Заказчика. Оплата производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

5. В случае невозможности исполнения, возникшей по вине Заказчика, услуги подлежат оплате в полном объеме.

6. В случае, когда невозможность исполнения возникла по обстоятельствам, за которые ни одна из Сторон не отвечает, Заказчик возмещает Исполнителю фактически понесенные им расходы.

7. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

8. Исполнитель вправе отказаться от исполнения настоящего договора при условии полного возмещения Заказчику убытков.

9. К настоящему договору применяются общие положения о порядке (статьи 702 — 729 ГК) и положения о бытовом порядке (статьи 730 — 739 ГК), если это не противоречит статьям 779-782 ГК, регулирующим вопросы возмездного оказания услуг.

10. Срок действия настоящего договора: начало: «___» _____20_г. окончание: до исполнения сторонами своих обязательств.

ПП. Договор составлен в 2-х экземплярах, по данному для каждой из Сторон.

12. Адреса и банковские реквизиты Сторон:

Заказчик:	Исполнитель:
Заказчик: _____ «____»_____ 2019 г.	**Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Сельский Дом культуры «Центральный»** Юридический адрес: **142435, МО,Ногинский район, с.Кудиново, ул.Центральная, д.17** ИНН **5031070825** КПП **503101001 БИК 044525000** **Банковские реквизиты:** УФК по Московской области (администрация Богородского городского округа Московской области) (МБУК «СДК «Центральный») Р/с 40701810945251002150 в ГУ Банка России по ЦФОГ. Москва 35 л/сч 949203043 **ОКПО 96364480 ОКГУ 49007 ОКАТО 46239802000** **ОКТМО** 46751000 **ОКФС** 14 **ОКОПФ** 75403 **ОКВЭД** 90.04.3 **ОГРН** 1065031032714 **ОКУД** 0301005 Директор МБУК «СДК «Центральный» _____ И. В. Коваль

Приложение №4 к Положению о платных услугах,

предоставляемых

муниципальным бюджетным учреждением

культуры «Сельский Дом культуры «Центральный»

01.10.2019г.

ДОГОВОР №

С. Кудиново. М.О.

«_»_____ 2019 г.

Администрация МБУК «Сельский Дом культуры «Центральный» в лице директора Коваль Ирины Викторовны, действующей на основании Устава с одной стороны (далее — Исполнитель)

и (далее — Потребитель) с другой стороны, заключили договор о нижеследующем:

Предмет договора.

1. Исполнитель предоставляет, а Потребитель оплачивает услуги и занятия в кружке:

Обязанности Исполнителя:

1.Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных в «Положении о кружке».

2.Создать Потребителю необходимые условия для занятий.

3.Проявлять уважение к личности потребителя, не допускать физического и психологического насилия, обеспечить условия для нравственного, психического и физического здоровья, эмоционального благополучия с учетом индивидуальных особенностей.

4.Предоставлять Потребителю квитанцию установленного образца для оплаты услуг по настоящему договору.

Обязанности Потребителя:

1. Потребитель производит оплату услуг, предусмотренных настоящим договором в сумме рублей не позднее 10 числа (Десятого числа) каждого месяца путем перечисления на расчетный счет Исполнителя по квитанциям установленного образца.

2.Извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Потребителя на занятиях.

3.Предоставлять документ об оплате руководителю кружка. При отсутствии документа об оплате руководитель оставляет за собой право не допускать Потребителя до занятий, при этом оплата за пропущенное занятие не компенсируется.

4.Обеспечить посещение занятий в соответствии с расписанием, предложенным Исполнителем.

5.В случае отсутствия на занятиях по любым причинам оплата возврату не подлежит, кроме дней, пропущенных по заболеванию, подтвержденных документом лечебного учреждения.

6.Возмещать ущерб, причиненный имуществу Исполнителя.

7.В случае прекращения посещения занятий Потребитель извещает об этом руководителя и бухгалтерию МБУК «Сельский Дом культуры Центральный»» в форме письменного заявления.

Основания изменения и расторжения договора.

1.Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.Настоящий договор, может быть расторгнут по соглашению сторон.

Другие условия.

1.Исполнитель оставляет за собой право корректировать сумму оплаты, в соответствии с прейскурантом цен на оказание платных услуг МБУК «Сельский Дом культуры Центральный»

2.На занятиях Потребитель обязан быть в сменной обуви.

3.Дидактические пособия, расходные материалы для занятий, сценические костюмы, сценическая обувь и прочее необходимое для занятий, приобретаются по дополнительной договоренности между Потребителем и Исполнителем в каждом конкретном случае.

Настоящий договор вступает в силу « » 20___ и действует до « » **20_** г.

Адреса и банковские реквизиты сторон:

ИСПОЛНИТЕЛЬ: **Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Сельский Дом культуры «Центральный»** Юридический адрес: **142435, МО,Ногинский район, с.Кудиново, ул.Центральная, д.17** ИНН **5031070825** КПП **503101001 БИК 044525000** **Банковские реквизиты:** УФК по Московской области (администрация Богородского городского округа Московской области) (МБУК «СДК «Центральный») Р/с 40701810945251002150 в ГУ Банка России по ЦФОГ. Москва 35 л/сч 949203043 **ОКПО 96364480 ОКГУ 49007 ОКАТО 46239802000** **ОКТМО** 46751000 **ОКФС** 14 **ОКОПФ** 75403 **ОКВЭД** 90.04.3 **ОГРН** 1065031032714 **ОКУД** 0301005 Директор МБУК «СДК «Центральный» _____ И. В. Коваль	РОДИТЕЛЬ: Ф.И.О._____ _____ Паспорт (серия, номер, когда и кем выдан)_____ _____ _____ Адрес места проживания:_____ _____ Номер телефона _____ Родитель_____

Я, _____;даю согласие на обработку моих персональных данных в целях обеспечения учебно- воспитательного процесса .

«____»_____ 20___ (подпись)

Я, _____; разрешаю на безвозмездной основе публиковать мои фотографии.

ФИО:_____ с мероприятий, осуществляемых в рамках основной уставной деятельности на которых он (она) изображен (а), на официальном сайте учреждения, а также в других официальных интернет — страницах и изданиях.

« »_____ 20_г. (подпись)