

**Управление культуры администрации  
Богородского городского округа Московской области  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ  
«Сельский Дом культуры «Центральный»**  
142435, Московская область, Богородский городской округ, с. Кудиново, ул. Центральная, д.17  
тел. 8 (496) 516-65-17, 8 (496) 516-63-34 [sdk1967k@mail.ru](mailto:sdk1967k@mail.ru),  
*центральный-кудиново.рф*

---

**П Р И К А З**

От 02.09.2024 г.

№ 64

Об утверждении Положения «О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ»  
оказываемых Муниципальным бюджетным  
учреждением культуры  
«Сельский Дом культуры «Центральный»

В целях упорядочения предоставления платных (частично платных) услуг, предоставляемых физическим и юридическим лицам в МБУК «СДК «Центральный», СДК «Тимоховский» филиал МБУК «СДК «Центральный».

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение «О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ» оказываемых Муниципальным бюджетным учреждением культуры «Сельский Дом культуры «Центральный» (со всеми его приложениями) с 02.09.2024 г. предоставляемые физическим и юридическим лицам.
2. Считать утратившим свою силу Приказ от 01.09.2022 г. № 75 « О утверждении Положения «О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ» оказываемых Муниципальным бюджетным учреждением культуры «Сельский Дом культуры «Центральный» (со всеми его приложениями)
3. Настоящий приказ вступает в действие с 02.09.2024 г.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Директор МБУК «СДК «Центральный»

И. В. коваль

**«Утверждаю»  
Директор МБУК «СДК  
«Центральный»»**



**И. В. Коваль  
«02» сентября 2024 года**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
«О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ»  
оказываемых Муниципальным бюджетным учреждением культуры  
«Сельский Дом культуры «Центральный»**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О порядке и условиях предоставления платных услуг» Муниципальным бюджетным учреждением культуры «Сельский Дом культуры Центральный» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом РФ от 30.11.2004 №51-ФЗ;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации от 09.10.1992г. №3612-1 «Основы законодательства РФ о культуре»;
- Федеральным законом от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Законом РФ от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федерального закона от 08.05.2010 №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;
- Федеральным законом от 11.08.1995 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организаций»;
- Федеральным законом от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Постановлением администрации Богородского городского округа Московской области от 12.09.2019 № 2984 «О регулировании платных услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями культуры и образовательными учреждениями дополнительного образования в сфере культуры Богородского городского округа». В соответствии с Федеральным законом от 08.05.2010 №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», руководствуясь распоряжением Министерства культуры Московской области от 16.05.2011 №122-р «Об утверждении Порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности государственных бюджетных учреждений сферы культуры Московской области, находящихся в ведении Министерства культуры Московской области, для граждан и юридических лиц», в целях координации деятельности по развитию платных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями культуры и образовательными учреждениями дополнительного образования детей в сфере культуры на территории Богородского городского округа;
- Приказом Управления культуры администрации Богородского городского округа от 16.09.2019 №115 «О регулировании платных услуг предоставляемых муниципальными учреждениями культуры и муниципальными учреждениями дополнительного образования в сфере культуры, подведомственными Управлению культуры администрации Богородского городского округа».

Дом культуры Центральный» (далее - Устав), утвержденного приказом Управления культуры администрации Богородского городского округа от 01.12.2020 №154;

- другими нормативными актами, регулирующими отношения между потребителем и исполнителем при оказании платных услуг в сфере культурно-досуговой деятельности.

1.2. Положение разработано в целях защиты прав потребителей культурных услуг, совершенствования правового регулирования деятельности в области культуры, развития платных услуг в сфере культуры.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок и условия оказания платных услуг с использованием муниципального имущества, переданного в оперативное управление Муниципальным бюджетным учреждением культуры «Сельский Дом культуры Центральный» (далее - МБУК «СДК Центральный»).

1.4. Учреждение вправе заниматься приносящей доход деятельностью, привлекать дополнительные финансовые средства, которые направляются на покрытие расходов и цели, ради которых учреждение создано в соответствии со ст. ст. 46, 47 Основ законодательства Российской Федерации о культуре;

1.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.6. Платные услуги МБУК «СДК Центральный» оказываются в соответствии с потребностями физических и юридических лиц на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

Иными источниками могут быть: арендные платежи (сдача помещений в аренду), кредиты банков и иных кредитных учреждений, добровольные пожертвования, дарения, наследство.

1.7. Виды платных услуг определяются в соответствии с направлениями уставной деятельности Учреждения, согласно Перечня услуг и сроков их предоставления, которые утверждаются руководителем Учреждения.

1.8. МБУК «СДК Центральный» самостоятельно определяет конкретный прейскурант платных услуг, согласно сформированного Управлением культуры администрации Ногинского муниципального района (далее – учредитель) Перечня платных услуг с указанием предельной (максимальной) цены на основании Перечней услуг (работ), оказываемых (выполняемых) на платной основе Учреждением. После согласования с учредителем МБУК «СДК Центральный» утверждает прейскурант услуг (работ), оказываемых (выполняемых) им на платной основе.

1.9. Основными принципами при оказании услуг (выполнении работ) Учреждением на платной основе являются окупаемость затрат на их оказание,

Московской области.

1.10. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают:

- **Потребитель** — организация или гражданин, имеющие намерение заказать, либо заказывающие платные услуги для себя;
- **Заказчик** — организация или гражданин, имеющие намерение заказать, либо заказывающие платные услуги для несовершеннолетних граждан, законный представитель Потребителя;
- **Исполнитель** - МБУК «СДК Центральный», оказывающий платные услуги (далее – Учреждение).

1.11. Положение определяет порядок и условия предоставления платных услуг в Учреждении гражданам и организациям, далее именуемые Потребители.

1.12. Любые платные формы культурной деятельности, оказываемые Учреждением, не рассматриваются как предпринимательские, если доход от них полностью идет на развитие и совершенствование Учреждения.

## 2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение является многопрофильным учреждением культуры, основу деятельности которого составляет организация досуга и предоставление населению разнообразных услуг социально-культурного, просветительского, развлекательного характера, консультативная и методическая работа в сфере культуры;

2.2. Предметом деятельности Учреждения является организация культурного досуга и отдыха жителей Богородского городского округа с учетом потребностей и интересов, различных социально - возрастных групп населения

2.3. Учреждение не может оказывать платные услуги взамен объёмов основной деятельности, финансируемой за счёт бюджетных средств.

2.4. Учреждение вправе сверх установленной деятельности, а также в случаях, определенных федеральными законами, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, в сфере культуры, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.5. Учреждение имеет право оказывать виды приносящий доход деятельности, указанные в Уставе:

- обучение в платных кружках, студиях, на курсах;
- предоставление помещений в аренду;
- предоставление ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;
- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

другого инвентаря, аудио- и видеокассет с записями отечественных и зарубежных музыкальных и художественных произведений, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, изготовление сценических костюмов, обуви, реквизита;

- предоставление игровых комнат для детей (с воспитателем на время проведения мероприятий для взрослых);
- организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, компьютерных клубов, игровых и тренажерных залов и других подобных игровых и развлекательных досуговых объектов;
- организация и проведение ярмарок, аукционов, выставок-продаж;
- оказание дополнительных услуг (установка вендинговых аппаратов, организация работы кафе и т.д.);
- иные виды деятельности, содействующие достижению целей создания Дома культуры.

2.6. Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законодательством Российской Федерации, могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

### **3. Условия предоставления платных услуг**

3.1. Для ведения деятельности по оказанию платных услуг МБУК «СДК Центральный» должны быть разработаны и приняты следующие локальные акты и приказы директора Учреждения:

- о порядке и условиях предоставления платных услуг (в случае предоставления льгот Потребителю МБУК «СДК Центральный» прописывает категорию льготников и размер льгот);
- прейскурант цен на перечень платных услуг, согласованный с Управлением культуры администрации Богородского городского округа Московской области;
- приказ на утверждение расписания занятий кружков и секций по оказанию платных услуг (с указанием Ф.И.О руководителей, часы работы);

3.2. Учреждение самостоятельно определяет перечень платных услуг и сроки их предоставления, сформированный с учетом утвержденного учредителем в установленном порядке Перечня платных услуг с указанием предельной (максимальной) цены;

3.3. Цена на платные услуги должна обеспечивать возмещение экономически обоснованных расходов, при этом стоимость определена путем составления калькуляции на платные услуги.

3.4. Размер платы на платные услуги рассчитывается на основании Методических рекомендаций, утвержденных распоряжением Министерства культуры Московской области от 15.05.2009 №180-р «Об утверждении Методических рекомендаций по формированию цен на платные услуги, оказываемые государственными учреждениями Московской области и муниципальными учреждениями сферы культуры».

деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств соответствующего бюджета;

3.6. Учреждение не вправе возмещать расходы, связанные с предоставлением платных услуг, за счет бюджетных средств, выделенных на финансовое обеспечение расходов в рамках основной деятельности;

3.7. Платные услуги осуществляются Учреждением путем оформления договоров, заключаемых в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, с организациями, предприятиями, объединениями различных форм собственности или непосредственно с гражданами;

3.7.1. При предоставлении однократных платных услуг составляется разовый договор;

3.7.2. Разовые платные услуги населению предоставляются только после полной оплаты их стоимости;

3.7.3. Предоставление платных услуг физическим лицам в рассрочку не допускается, за исключением случаев наличия у них гарантийных писем на оплату от юридических лиц;

3.7.4. Письменные договоры на оказание платных услуг должны быть завизированы должностными лицами, имеющими соответствующие полномочия. Перечень этих лиц утверждается приказом руководителя учреждения. Руководитель несет ответственность перед потребителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора по оказанию платных услуг;

3.7.5. В случаях, когда услуги предоставляются немедленно, договор может быть заключен в устной форме (Гражданский Кодекс Российской Федерации статья 159 пункт 2).

#### **4. Порядок предоставления платных услуг отдельным категориям граждан.**

4.1. При проведении платных мероприятий, а также предоставлении платных услуг, Учреждение в соответствии с действующим законодательством РФ и с учетом финансовых, материально-технических и организационных возможностей устанавливает льготы для определенных категорий граждан. Согласно Постановлению Правительства РФ от 01.12.2004 № 712 «О предоставлении льгот отдельным категориям посетителей федеральных государственных организаций культуры», к льготникам относятся:

- участники и инвалиды ВОВ;
- дети – инвалиды в возрасте до 16 лет;
- дети – сироты;
- дети дошкольного и школьного возраста, воспитывающимся в многодетных семьях, имеющих 3-х и более детей;
- дети участников СВО.

4.2. Льготы в размере 20% от стоимости услуги устанавливаются приказом директора МБУК «СДК Центральный». В приказе отражен перечень документов, при предъявлении которых предоставляются льготы.

4.3. Льгота распространяется на Потребителей платных услуг, посещающих платные кружки, студии, секции (клубные формирования). Льгота не действует на услугу, как платные мероприятия, так как в Учреждении проводятся

категорий граждан.

4.4. Информация о порядке посещения на льготных условиях платных услуг размещается в доступных для посетителей зонах здания.

4.5. Снижение размера стоимости платных услуг производится на основании письменного заявления при предоставлении подтверждающих документов: справки о составе семьи, справки медико-социальной экспертизы о группе инвалидности, справки из органов социальной защиты и опеки и попечительства, заявления на предоставление льготы до 10 числа месяца.

## **5. Порядок предоставления платных услуг**

5.1. Исполнитель обязан до заключения договора предоставить Потребителю достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора (Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1-статья 10 «О защите прав потребителей»)

5.2. Информация об оказании платных услуг должна располагаться в удобном для обозрения посетителями месте и в обязательном порядке содержать:

- сведения о местонахождении Учреждения (месте государственной регистрации);
- режим работы;
- перечень основных видов платных услуг;
- условия предоставления и получения этих услуг;
- образцы типовых договоров, квитанций, билетов и других документов, удостоверяющих исполнение и оплату услуг;
- прейскуранты на платные услуги;
- порядок и формы оплаты потребителем услуг;
- сведения о льготах, предусмотренных для отдельных категорий потребителей;

5.3. Предоставление платных услуг оформляется договором с Потребителями в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- наименование муниципального Учреждения – «исполнителя» и место его нахождения (юридический адрес);
- фамилия, имя, отчество, телефон и адрес «потребителя»;
- Паспортные данные;
- ИНН;
- СНИЛС;
- сроки оказания услуг;
- перечень услуг, их стоимость и порядок оплаты;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;
- должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени «исполнителя», его подпись, а также подпись «потребителя»;
- порядок расчетов;
- права, обязанности и ответственность сторон.

Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой – у Потребителя.

## **6. Права и обязанности Потребителей и Исполнителей платных услуг**

Гражданским кодексом Российской Федерации, Законами Российской Федерации «О культуре», Федеральным Законом № 7 «О некоммерческих организациях» и «О защите прав потребителей», а также Положением «О порядке и условиях предоставления платных услуг» муниципальным бюджетным учреждением культуры «Сельский Дом культуры «Центральный»;

#### 6.2. Учреждение имеет право:

- рекламировать свою деятельность по предоставлению платных услуг;
- выбирать способ исполнения платных услуг;
- согласовывать условия договоров на оказание платных услуг с потребителями;
- получать информацию от органов государственной власти и органов местного самоуправления о нормах и правилах оказания платных услуг;
- расторгать договор об оказании платных услуг в любое время, в случае неисполнения потребителем своих обязательств.

#### 6.2.1. Учреждение обязано:

- доводить необходимую информацию о предоставляемых им платных услугах.
- выполнять платные услуги с высоким качеством и в полном объеме, в том числе по договору;
- возмещать материальный и моральный ущерб Потребителю вследствие некачественного оказания платных услуг;
- предупреждать об условиях, при которых наступает опасность нанесения ущерба здоровью людей или имуществу в процессе оказания платных услуг.

6.2.2. Учреждение создает условия для предоставления платных услуг в соответствии с Уставом Учреждения, осуществляет контроль за качеством оказываемых платных услуг, гарантируя при этом охрану жизни и безопасность здоровья потребителя.

6.2.3 Платные услуги осуществляются штатной численностью работников Учреждения, а также привлеченными специалистами. Работа по оказанию платных услуг сотрудниками Учреждения должна осуществляться в свободное от основной работы время.

6.2.4. Учреждение заключает гражданско-правовые договора с потребителями платных услуг, которыми регламентируются условия и сроки получения услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон. Оплата за платные услуги производится в порядке и в сроки, указанные в договоре (до 10 числа текущего месяца). В случае несвоевременной оплаты администрация Учреждения имеет право на прекращение занятий до полного погашения задолженности потребителем услуг.

6.2.5. Претензии и споры, возникающие между потребителем платных услуг и исполнителем, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством.

6.2.6. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг населению осуществляет директор Учреждения, который в установленном порядке осуществляет контроль и несет ответственность за качество оказания платных услуг населению.

#### 6.3. Потребитель имеет право:

- требовать от исполнителя качественного выполнения платных услуг, в том числе предоставляемых по договору;
- требовать возврата сумм, уплаченных за платные услуги, оказанные без его согласия;
- расторгнуть договор об оказании платных услуг в любое время, возместив Исполнителю расходы за выполненную работу и прямые убытки, причиненные расторжением договора, согласно условиям договора;

#### 6.3.1. Потребитель обязан:

- согласовывать все условия договора об оказании платных услуг с Учреждением;
- принимать выполнение платных услуг (их результат) в сроки и в порядке, предусмотренные договором;
- своевременно оплачивать оказанные платные услуги.

6.4. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору, Потребитель и Исполнитель несут ответственность за неисполнение обязанностей, предусмотренных договором в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 7. Порядок планирования и использования доходов от оказания платных услуг.

7.1. Учреждение ведет учет предоставляемых платных услуг в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учету в Учреждении;

7.2. Учреждение ежегодно самостоятельно составляет смету доходов и расходов от оказания платных услуг;

7.3. Доходы от платных услуг планируются Учреждением исходя из базы предыдущего года с учётом ожидаемого роста физических объёмов и индекса роста цен на услуги;

7.4. Доходы планируются по каждому виду платных услуг;

7.5. Планирование сметы доходов и расходов, полученных от оказания платных услуг, а также её исполнение осуществляется по кодам экономической классификации расходов бюджетов Российской Федерации;

7.5.1. К смете доходов и расходов прилагаются:

- расчёт стоимости предоставляемых услуг, утверждённый в установленном порядке;
- расшифровки расходов с расчётами по каждой статье;
- основные показатели работы Учреждения.

7.6. Денежные средства, полученные Учреждением, являются источником дополнительных доходов, и расходуются только на нужды Учреждения;

7.7. Доходы от оказания платных услуг направляются на возмещение материальных активов, расчетов по обязательствам (заключенным договорам) с юридическими и физическими лицами, выплату заработной платы, надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера и иные расходы в

актами;

7.8. Поступление средств из внебюджетных источников не является основанием для уменьшения размера бюджетных ассигнований Учреждения.

7.9. Операции по средствам, полученным от предоставления платных услуг, отражаются по бухгалтерскому учету отдельно от основной деятельности.

7.10. Работа по ведению бухгалтерского учета и финансовых операций по предоставлению платных услуг осуществляется Главным бухгалтером Учреждения.

7.11. Ответственность за правильность и законность операций по предоставлению платных услуг несет директор Учреждения.

## **8. Формирование и использование доходов от деятельности по оказанию платных услуг**

8.1. На оказание каждой платной услуги составляется смета. Смета рассчитывается в целом на 1 получателя одного вида услуги, конкретно на каждый вид услуги.

8.2. Доходами Учреждения от деятельности по оказанию платных услуг являются все средства, поступившие от оказания таких услуг.

8.3. Доходы от проведения мероприятий на платной основе по билетам сторонних организаций устанавливаются в размере 20% от сбора.

8.4. Доход от деятельности по оказанию платных услуг Учреждение использует в соответствии с уставными целями.

8.5. Расходы на оплату труда работников, занятых в оказании платных услуг составляют до 50% от суммы дохода. Оставшиеся средства могут направляться на оплату расходов, связанных с эксплуатацией имущества и развития материально – технической базы.

8.6. Порядок оплаты труда и величина заработной платы закрепляется трудовым договором, дополнительным соглашением, приказом, либо другим договором гражданско-правового характера.

8.7. Сведения о поступлении и использовании средств, полученных от оказания платных услуг, включаются в ежемесячную, ежеквартальную и годовую отчетность МБУК «СДК Центральный» в соответствии с действующим законодательством.

8.7.1. Выплата надбавок стимулирующего характера за оказание платных услуг работникам Учреждения производится с учётом объёмов, качества выполненных услуг, отсутствия нарушений, бережного отношения к материальным ценностям, находящимся на балансе Учреждения и используемым при оказании платных услуг.

8.7.2. Начисление стимулирующих надбавок работникам Учреждения, которые

условиях применения компенсационных и стимулирующих выплат при оплате труда работников Муниципального учреждения культуры «Сельский Дом культуры «Центральный» на основании приказа директора Учреждения.

8.8. Оплата труда работникам Учреждения, занятым в организации и проведении платных дополнительных услуг производится в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности по средствам, полученным от оказания платных услуг, при поступлении всей суммы за оказание платных услуг на лицевой счет Учреждения. Выдача заработной платы за платные дополнительные услуги производится при полном завершении работ по оказанию этих услуг.

## **9. Учет и контроль за предоставлением платных услуг**

9.1. Учет платных услуг осуществляется в порядке, определенном инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 г. № 157 Н «Об утверждении Инструкции по бюджетному учету»

9.2. Контроль над учреждением и качеством платных услуг, а также за соблюдением дисциплины цен осуществляет в пределах своей компетенции Управление культуры администрации Ногинского муниципального района и другие государственные органы, и организации, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами РФ и органов местного самоуправления возложены данные функции.

При необходимости Учреждение может корректировать уже установленные цены на платные услуги. Это возможно в случае:

- изменения суммарных расходов на осуществление регулируемой деятельности;
- изменения объемов реализации платных услуг;
- изменения нормативных правовых актов, регулирующих вопросы ценообразования;
- изменения суммы налогов и сборов, подлежащих уплате учреждением, осуществляющим регулируемую деятельность в соответствии с законодательством РФ;
- увеличения потребительского спроса;
- роста (снижения) затрат на оказание услуг, вызванного внешними факторами;
- изменения в действующем законодательстве РФ системы, формы и принципа оплаты труда работников, занятых в производстве конкретных услуг.

Вновь установленные цены на платные услуги утверждаются директором Учреждения и согласовываются с учредителем.

9.3. Ответственность за организацию деятельности МБУК «СДК Центральный» по оказанию платных услуг и учет доходов от платных услуг несет директор Учреждения.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся и утверждаются приказом

10.3 Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания и действует до принятия нового Положения.

ДОГОВОР №

С. Кудиново, М.О.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация Муниципального бюджетного учреждения культуры  
«Сельский Дом культуры «Центральный», лице директора Коваль Ирины  
Викторовны, действующей на основании Устава с одной стороны (далее –  
Исполнитель)

и

\_\_\_\_\_  
(далее – Родитель) с другой стороны, заключили договор в пользу

\_\_\_\_\_  
(далее – Ребенок) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА:

1.1. Исполнитель предоставляет, а Родитель оплачивает услуги и занятия  
Ребенка в кружке, в том числе и с применением дистанционных технологий:

\_\_\_\_\_  
ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ:

2.1 Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг,  
предусмотренных в «Положении о кружке».

2.2. Создать Ребенку необходимые условия для занятий.

2.3. Проявлять уважение к личности ребенка, не допускать физического и  
психологического насилия, обеспечить условия для нравственного,  
психического и физического здоровья, эмоционального благополучия Ребенка  
с учетом индивидуальных особенностей.

2.4. Предоставлять Заказчику квитанцию в Государственной  
информационной системе учета начислений и платежей Московской области,  
(ГИС УНП) или оплата по квитанции установленного образца для оплаты услуг по настоящему  
договору.

2. ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЯ:

2.1. Родитель производит оплату услуг, предусмотренных настоящим  
договором в сумме

\_\_\_\_\_  
)  
\_\_\_\_\_  
рублей не позднее 10 числа (Десятого числа) каждого месяца путем  
перечисления на расчетный счет Исполнителя по квитанциям установленного  
образца.

2.2. Извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия  
Ребенка на занятиях.

2.3. Предоставлять документ об оплате руководителю кружка, бухгалтеру,  
методисту. При отсутствии документа об оплате руководитель оставляет за  
собой право не допускать ребенка до занятий, при этом оплата за пропущенное  
занятие не компенсируется.

2.4. Обеспечить посещение Ребенком занятий в соответствии с  
расписанием, предложенным Исполнителем.

возврату не подлежит, кроме дней, пропущенных по заболеванию, подтвержденных документом лечебного учреждения.

3.6. Возмещать ущерб, причиненный Ребенком имуществу Исполнителя.

#### 4. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА:

4.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.2. Настоящий договор, может быть расторгнут по соглашению сторон.

#### 5. ДРУГИЕ УСЛОВИЯ:

5.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ ОСТАВЛЯЕТ ЗА СОБОЙ ПРАВО КОРРЕКТИРОВАТЬ СУММУ ОПЛАТЫ, в соответствии с прейскурантом цен на оказание платных услуг МБУК «СДК «Центральный».

5.2. На занятиях Ребенок обязан быть в сменной обуви.

5.3. Дидактические пособия, расходные материалы для занятий, сценическая обувь и прочее необходимое для занятий, приобретаются Исполнителем в каждом конкретном случае.

5.4. Настоящий договор вступает в силу с «            »            20            г.  
и действует до «            »            20            г.

#### АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

##### **ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Сельский Дом культуры «Центральный»

Юридический адрес:

142435, Московская область, Богородский г.о., с. Кудиново, ул. Центральная, д.17

ИНН 5031070825 КПП 503101001

Банковские реквизиты:

АДМИНИСТРАЦИЯ БОГОРОДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА (МБУК «СДК «Центральный», л/с 949203043)

Банк: ГУ Банка России по ЦФО/УФК по Московской области, г. Москва

р/сч 03234643467510004800

к/сч 40102810845370000004

Директор

МБУК «СДК «центральный»

Коваль И. В..

**РОДИТЕЛЬ:** Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Паспорт (серия, номер) \_\_\_\_\_

(кем выдан): \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_

Адрес места проживания: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Родитель: \_\_\_\_\_

/ \_\_\_\_\_ /

ДОГОВОР № \_\_\_\_

С. Кудиново, М.О.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация Муниципального бюджетного учреждения культуры «Сельский Дом культуры «Центральный», лице директора Коваль Ирины Викторовны, действующей на основании Устава с одной стороны (далее – Исполнитель)

и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (далее – Заказчик) с другой стороны, заключили договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА:**

1.1. Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает услуги и занятия в кружке: \_\_\_\_\_

**2. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ:**

2.1 Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных в «Положении о кружке».

2.2 Создать Заказчику необходимые условия для занятий.

2.3 Проявлять уважение к личности Заказчика, не допускать физического и психологического насилия, обеспечить условия для нравственного, психического и физического здоровья, эмоционального благополучия Заказчика с учетом индивидуальных особенностей.

2.4 Предоставлять Заказчику квитанцию в Государственной информационной системе учета начислений и платежей Московской области (ГИС УНП) ) или оплата по квитанции установленного образца для оплаты услуг по настоящему договору.

**3. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА:**

3.1 Заказчик производит оплату услуг, предусмотренных настоящим договором в сумме \_\_\_\_\_ рублей не позднее 10 числа (Десятого числа) каждого месяца путем перечисления на расчетный счет Исполнителя по квитанциям установленного образца.

3.2 Извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Заказчика на занятиях.

3.3 Предоставлять документ об оплате руководителю кружка. При отсутствии документа об оплате руководитель оставляет за собой право не допускать Заказчика до занятий, при этом оплата за пропущенное занятие не компенсируется.

3.4 Обеспечить посещение Заказчиком занятий в соответствии с расписанием, предложенным Исполнителем.

3.5 В случае отсутствия на занятиях Заказчика по любым причинам оплата возврату не подлежит, кроме дней, пропущенных по заболеванию, подтвержденным документом лечебного учреждения.

3.6 Возмещать ущерб, причиненный Заказчиком имуществу Исполнителя.



Договор № \_\_\_\_\_

С. Кудиново Богородский г.о.

« »

202\_\_ г.

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Сельский Дом культуры «Центральный, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Коваль Ирины Викторовны, действующей на основании Устава с одной стороны и \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава с другой стороны именуемое в дальнейшем «Организатор», вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Стороны организуют и проводят мероприятия – \_\_\_\_\_

Наименование мероприятия

1.2. Дата проведения Мероприятий:

1.2.1. « » 202\_\_ года в \_\_\_\_ ч. \_\_\_\_ мин;

1.3. Место проведения Мероприятия:

1.3.1. \_\_\_\_\_

**2. Права и обязанности Сторон.**

**2.1. Учреждение по настоящему Договору обязуется:**

2.1.1. Организовать встречу артистической группы в количестве и составе \_\_ человек и предоставить для них артистические комнаты.

2.1.2. Обеспечить готовность сценической площадки не менее, чем за два часа до начала проведения мероприятия.

2.1.3. Обеспечить работу служб и наличие технического и вспомогательного персонала для успешного проведения мероприятия, выделяя для этого операторов светового и звукового оборудования.

2.1.4. Предоставить Организатору возможность реализации рекламной и сувенирной продукции для успешного проведения мероприятия.

2.1.5. Разместить афиши и информационные материалы о мероприятии на сайте, информационном экране, в социальных сетях и на территории Учреждения.

2.1.6. Провести с артистами и сотрудниками Организатора инструктаж по правилам пожарной безопасности, технике безопасности, ознакомить с правилами пропускного режима.

2.2. Учреждение по настоящему Договору имеет право:

2.2.1. Требовать от Организатора соблюдения правил пожарной безопасности, техники безопасности, санитарных правил, правил пропускного режима.

2.2.2. Требовать от Организатора выполнения проведения согласованного мероприятия в полном объеме.

**2.3. Организатор по настоящему Договору обязуется:**

2.3.1. Организовать проведение мероприятия, согласованного с Учреждением.

2.3.2. Предоставить не позднее 3 (Трех) календарных дней с момента заключения настоящего Договора, согласованные с Учреждением афиши, информационные и рекламные материалы в печатном и электронном виде для размещения на сайте, информационном стенде, в социальных сетях и на территории Учреждения.

2.3.3. Нести ответственность за предоставленную рекламную продукцию и информацию (использование шрифтов, логотипов, фото и видеоматериалов, товарных знаков и

Проводить рекламную кампанию в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и Московской области. В случае выявления данных нарушений контролирующими органами, нести персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

2.3.5. Не допускать случаев размещения на афише недостоверной информации, противоречащим условиям проведения мероприятия.

2.3.6. Согласовывать с Учреждением план проведения и порядок проведения мероприятия, нести ответственность за установку, монтаж и демонтаж профессионального оборудования, реквизита, декораций, использование сценических эффектов (фейерверки, дым, мыльные пузыри, лазер и пр.).

2.3.7. Нести ответственность за артистов и третьих лиц, привлеченных для исполнения обязательств по настоящему Договору.

2.3.8. Обеспечивать выполнение артистами и сотрудниками Организатора норм техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии и пропускного режима.

2.3.9. Обеспечить доставку оборудования, костюмов, инструментов, реквизита, декораций для проведения мероприятия и их вывоз после окончания мероприятия.

2.3.10. После окончания мероприятия (в течение двух часов) передать сотруднику Учреждения артистические комнаты, помещения и оборудование, предоставленные артистам и сотрудникам Организатора для проведения мероприятия.

2.3.11. Возместить Учреждению материальный ущерб при наличии доказательств вины Организатора.

#### **2.4. Организатор по настоящему Договору имеет право:**

2.4.1. С соблюдением норм действующего законодательства Российской Федерации и с заключением отдельного договора осуществлять реализацию рекламной/сувенирной продукции и билетов для успешного проведения мероприятия.

2.4.2. Своими силами обеспечить рекламную кампанию мероприятия путем размещения афиш и другой рекламной продукции исключительно в специально оборудованных и санкционированных местах.

### **3. Расчеты по настоящему Договору.**

3.1. Реализацию билетов на мероприятие осуществляет Организатор, согласно расписке цен и квоты мест, предоставляемых Организатором.

3.2. Из полученной выручки Организатор обязуется 20% (Двадцать процентов) от общего валового сбора, полученного от продажи билетов;

3.3. Вырученную от продажи билетов сумму Организатор перечисляет на расчетный счет Учреждения в течение 5 (пяти) рабочих дней после подписания Акт об оказании услуг по реализации билетов (Приложение 1), Акта об исполнении обязательств (Приложение 2) согласно пп.3.2, 3.3, 3.4 Договора.

3.4. Основанием для расчетов является факт проведения мероприятия и подписания Сторонами Акта об исполнении обязательств, являющимся свидетельством исполнения Договора.

3.5. Расчеты производятся Сторонами в безналичном порядке.

### **4. Ответственность Сторон.**

4.1. За неисполнение, ненадлежащее исполнение Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Организатор по настоящему Договору берет на себя инициативу и ответственность за проведение мероприятия, а также самостоятельно регулирует все вопросы, связанные с соблюдением авторского права и выплатой авторского и иного вознаграждения, возникающие в процессе исполнения обязательств по настоящему Договору. В случае возникновения претензий к Учреждению со стороны авторов, актеров, исполнителей, а также правообладателей и иных третьих лиц по поводу нарушений, связанных с использованием

счет урегулировать такие претензии.

4.3. Стороны установили, что мероприятие не должно содержать ненормативной лексики, политической направленности, религиозной направленности, упоминания алкогольной, наркотической и табачной продукции; при проведении мероприятия должны соблюдаться нормы законодательства о защите детей от информации, способной причинить вред их здоровью и развитию, обязательным также является использование звукоусиливающего и светового оборудования, разрешенного для использования на мероприятиях данного типа, если Организатор использует собственное оборудование. В случае нарушения данного пункта Организатор выплачивает неустойку (штраф) в размере 100000 (сто тысяч) рублей 00 копеек, а также несет ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.4. По требованию Учреждения Организатор в течении 2 (двух) рабочих дней обязан возместить Учреждению наложенные на него штрафы государственных контролирующих органов в случае выявления несанкционированного размещения Организатором рекламной продукции.

## 5. Обстоятельства непреодолимой силы

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или неполное неисполнение обязательств по настоящему Договору в случае, если оно явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, а именно чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств: стихийных природных явлений (землетрясений, наводнений, пожара и т.д.), действия объективных внешних факторов (военные действия, акты органов государственной власти и управления и т.п.), а также чрезвычайных обстоятельств, подтвержденных в установленном законодательством порядке, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему Договору, которые возникли после заключения настоящего Договора, на время действия этих обстоятельств, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также, которые Стороны были не в состоянии предвидеть.

## 6. Прочие условия.

6.1. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются нормами действующего законодательства Российской Федерации.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах-по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

6.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору могут быть составлены в письменной форме и оформлены соглашением Сторон.

6.4. Все споры и разногласия разрешаются путем переговоров и /или направлением претензии. Срок рассмотрения претензии 15 календарных дней с даты получения претензии.

6.5. При не достижении согласия в переговорах, неудовлетворительном рассмотрении претензии, спор передается в Арбитражный суд.

6.6. Стороны гарантируют друг другу, что имеют все возможности для исполнения настоящего Договора.

6.7. При перечислении средств Организатору, бухгалтерия Учреждения обязательно указывает КБК Организатора в платежных документах.

## 7. Адреса и реквизиты сторон.

Учреждение

Организатор

**МБУК «СДК «Центральный»**

Юридический адрес: 142435, Московская область, Богородский городской округ, С. Кудиново, ул. Центральная, д. 17

Наименование:

Юридический адрес

ИНН

КПП

ОГРН

ОКПО

ОКВЭД

ОКОПФ

Банковские реквизиты:

АДМИНИСТРАЦИЯ БОГОРОДСКОГО  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА (МБУК «СДК  
«Центральный», л/с 949203043)

Банк: ГУ Банка России по ЦФО//УФК по  
Московской области, г. Москва

р/сч 03234643467510004800

к/сч 40102810845370000004

БИК 004525987

Директор \_\_\_\_\_

Ирина Викторовна Коваль

Р/счет

, К/счет

БИК

Телефон/факс:

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_

**Акт**  
**об оказании услуг по реализации билетов**  
по договору от « » 202 г\_\_.

« »

202\_\_г.

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Сельский Дом культуры «Центральный, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Коваль Ирины Викторовны, действующей на основании Устава с одной стороны и

\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава с другой стороны именуемое в дальнейшем «Организатор» составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Организатор реализовал билетов в соответствии с договором от «17» февраля 2023 г.

№	Наименование мероприятия	Дата/время	Количество проданных билетов	Сумма реализации билетов (руб.)
1				
	ИТОГО			

2. Сумма вознаграждения Учреждению согласно договора, составляет 20% валового сбора от продажи билетов \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) руб \_ копеек.  
(сумма цифрами) (сумма прописью)

4. Настоящий акт составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из сторон.

Учреждение

Организатор

\_\_\_\_\_ (И.В.Коваль)

\_\_\_\_\_ (

)  
М.П.

М.П.

**Акта**  
**об исполненных обязательствах**  
**по Договору от « » 202\_г.**

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Сельский Дом культуры «Центральный, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Коваль Ирины Викторовны, действующей на основании Устава с одной стороны и ,

\_\_\_\_\_ , действующего на основании Устава с другой стороны именуемое в дальнейшем «Организатор», вместе именуемые «Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем:

1. В соответствии с Договором на организуют и проводят мероприятия \_\_\_\_\_ - №\_\_ от « » 202\_ г. (далее-Договор) Организатором проведено мероприят-ие –

\_\_\_\_\_ « » \_\_\_\_\_ 202\_г. в \_\_\_\_ ч. \_\_\_\_ мин реализовал билетов \_\_\_\_-шт. на сумма \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ коп.)

2. Стороны взаимных претензий по исполнению Договора не имеют.  
Учреждение \_\_\_\_\_ Организатор \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (И.В.Коваль)  
)  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(  
М.П.

Директору МБУК «Сельский Дом культуры»  
И. В. Коваль

от \_\_\_\_\_  
(ФИО полностью) \_\_\_\_\_,  
Проживающего (ей) по адресу:

тел. \_\_\_\_\_  
электронный адрес \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_(ФИО),  
дата рождения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ место учёбы  
(работы) \_\_\_\_\_,  
прошу принять меня в клубное формирование

\_\_\_\_\_ (наименование клубного формирования)  
с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. действующем на платной основе, с условиями  
работы и оплаты которого ознакомлен(а) и согласен(на)  
Медицинских противопоказаний для занятий в клубном формировании не  
имею.

Я предоставляю право Дому культуры осуществлять следующие действия  
(операции) с моими персональными данными: сбор, систематизацию,  
накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование,  
обезличивание, блокирование, уничтожение.

Я согласен с тем, что Дом культуры передает мои общедоступные  
персональные данные Управлению культуры, городским, региональным,  
всероссийским и международным комитетам конкурсов, фестивалей,  
соревнований для дальнейшей обработки; на получение данных об Участнике  
третьей стороной (результаты, городским, региональным, всероссийским и  
международным комитетам конкурсов, фестивалей, соревнований и т.п.)

Также я разрешаю сотрудникам дома культуры производить фото и  
видеосъемку моей персоны, безвозмездно использовать эти фото, видео и  
информационные видео материалы во внутренних и внешних коммуникациях,  
связанных с деятельностью Дома культуры. Фотографии и видеоматериалы  
могут быть скопированы, представлены и сделаны достоянием  
общественности или адаптированы для использования любыми СМИ и любым

моей персоне.

Подпись: \_\_\_\_\_

Расшифровка подписи:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Дата)

Директору МБУК «СДК «Центральный»  
И. В. Коваль

от \_\_\_\_\_,  
зарегистрированного(ой) по адресу:

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ  
Я, (ФИО полностью)

\_\_\_\_\_, паспорт  
\_\_\_\_\_ выдан (когда и кем) \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_ СНИЛС \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ являясь участником клубного формирования

\_\_\_\_\_,  
действующем на платной основе, с условиями работы и оплаты которого  
ознакомлен(а) и согласен(на).

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 №  
152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих  
персональных данных и членов моей семьи. К персональным данным, на  
обработку которых дается мое согласие, относятся: - фамилия, имя, отчество;

- паспортные данные (серия, номер, когда и кем выдан);
- ИНН;
- СНИЛС;
- дата и место рождения;
- адрес по месту регистрации и по месту проживания;
- занимаемые мною должности по месту работы;
- сведения о состоянии здоровья, которые относятся к вопросу о возможности  
занятий в коллективе (по требованию руководителя коллектива);
- сведения, содержащие информацию о номере домашнего / мобильного  
телефона, личной электронной почте.

Сведения о состоянии здоровья, которые относятся к вопросу о возможности  
занятий в коллективе (по требованию руководителя коллектива).

\_\_\_\_\_  
(Подпись) \_\_\_\_\_ (Дата) \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. и действует  
Настоящее согласие дано мной " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_  
бессрочно

Директору МБУК «Сельский Дом культуры»  
И. В. Коваль

от \_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

\_\_\_\_\_,  
Проживающего (ей) по адресу:

тел. \_\_\_\_\_  
электронный адрес \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас зачислить моего ребенка (ФИО полностью)

\_\_\_\_\_, дата  
рождения «\_\_» \_\_\_\_\_ г.р. в кружок \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. действующем на платной основе, с  
условиями работы и оплаты которого ознакомлен(а) и согласен(на)  
Я предоставляю право Дому культуры осуществлять следующие действия  
(операции) с персональными данными моего ребенка: сбор, систематизацию,  
накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование,  
обезличивание, блокирование, уничтожение.

Я согласен с тем, что Дом культуры передает наши общедоступные  
персональные данные Управлению культуры, городским, региональным,  
всероссийским и международным комитетам конкурсов, фестивалей,  
соревнований для дальнейшей обработки; на получение данных об Участнике  
третьей стороной (результаты, городским, региональным, всероссийским и  
международным комитетам конкурсов, фестивалей, соревнований и т.п.)

Также я разрешаю Оператору производить фото- и видеосъемку моей  
персоны, безвозмездно использовать эти фото, видео и информационные видео  
материалы во внутренних и внешних коммуникациях, связанных с  
деятельностью Дома культуры. Фотографии и видеоматериалы могут быть  
скопированы, представлены и сделаны достоянием общественности или  
адаптированы для использования любыми СМИ и любым способом, в  
частности в буклетах, видео, в Интернете и т.д. при условии, что  
произведенные фотографии и видео не нанесут вред достоинству и репутации  
моей персоне.

Подпись: \_\_\_\_\_

Расшифровка подписи:

\_\_\_\_\_  
(Дата)

Директору МБУК «СДК «Центральный»  
И. В. Коваль

от \_\_\_\_\_,  
зарегистрированного(ой) по адресу:  
\_\_\_\_\_

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ  
Я, (ФИО полностью)

\_\_\_\_\_, паспорт  
\_\_\_\_\_ выдан (когда и кем) \_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_ СНИЛС \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ являясь родителем (другим законным представителем)

\_\_\_\_\_ - члена (участника) коллектива

\_\_\_\_\_, действующем на платной основе, с условиями работы и оплаты которого ознакомлен(а) и согласен(на).

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих

персональных данных и членов моей семьи. К персональным данным, на обработку которых дается мое согласие, относятся: - фамилия, имя, отчество;

- паспортные данные (серия, номер, когда и кем выдан);

- ИНН;

- СНИЛС;

- дата и место рождения;

- адрес по месту регистрации и по месту проживания;

- занимаемые мною должности по месту работы;

- сведения о состоянии здоровья, которые относятся к вопросу о возможности занятий в творческом коллективе (по требованию руководителя коллектива);

- сведения, содержащие информацию о номере домашнего / мобильного телефона, личной электронной почте.

При этом сообщаю следующие данные:

Место проживания \_\_\_\_\_

ребенка \_\_\_\_\_  
Место учебы \_\_\_\_\_

Класс/ ФИО классного \_\_\_\_\_  
руководителя \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

матери \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Место работы, должность матери

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. отца

\_\_\_\_\_  
Место работы, должность отца

\_\_\_\_\_  
Контактные телефоны

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. и статус другого законного представителя  
ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Место работы, должность

\_\_\_\_\_  
Контактные телефоны

\_\_\_\_\_  
Сведения о состоянии здоровья ребёнка, которые относятся к вопросу о  
возможности занятий в творческом коллективе (по требованию руководителя  
коллектива).

\_\_\_\_\_  
(Подпись) (Дата)  
Настоящее согласие дано мной " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. и действует  
бессрочно

<p>Квитанция</p> <p>Кассир</p>	<p><b>Получатель платежа:</b> Администрация Богородского городского округа (МБУК "СДК "Центральный", л/с 949203043)</p> <p>ИНН: 5031070825 КПП: 503101001</p> <p>Банк получателя: ГУ Банка России по ЦФО/УФК по Московской области, г. Москва</p> <p>р/с: 03234643467510004800 БИК: 004525987 к/с: 40102810845370000004</p> <p>КБК: 949000000000000130 ОКТМО: 46751000</p> <p><b>Плательщик:</b> _____</p> <p>Адрес: _____</p> <p>Наименование платежа: За оказание услуг учреждением культуры</p> <p><b>Сумма:</b> _____</p> <p><b>Плательщик: (подпись)</b> _____ " ____ " _____ 20__ г.</p>
--------------------------------	--