

Управление культуры администрации
Богородского городского округа Московской области
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«Сельский Дом культуры «Центральный»
142435, Московская область, Ногинский район, с. Кудиново, ул. Центральная, д.17
тел. 8 (496) 516-65-17, 8 (496) 516-63-34 sdk1967k@mail.ru,
центральный-кудиново.рф

П Р И К А З

От 29.12.2020г. № 134

О назначении лица, ответственного
за профилактику коррупционных
и иных правонарушений в
МБУК «СДК «Центральный»

В целях реализации Статьи 13.3 Федерального Закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Постановления администрации Богородского городского округа от 21.05.2020 № 1360 «О мерах по предупреждению коррупции в муниципальных учреждениях и муниципальных унитарных предприятиях Богородского городского округа, а также профилактики и пресечения коррупционных правонарушений в деятельности Муниципального бюджетного учреждения культуры «Сельский Дом культуры «Центральный»

Приказываю:

1. Назначить заместителя директора по АХД Пылаева В. М. ответственным лицом за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МУК «СДК «Центральный», СДК «Тимоховский» филиал МУК «СДК «Центральный»
2. Возложить на ответственное лицо следующие функции:
 1. Обеспечивает взаимодействие муниципального учреждения Богородского городского округа, муниципального унитарного предприятия Богородского городского округа (далее - организация) с правоохранительными органами по вопросам реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений в организации.
 2. Разрабатывает и внедряет в практику стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы организации.
 3. Оказывает работникам организации консультативную помощь по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.
 4. Обеспечивает реализацию работниками организации обязанности уведомлять руководителя организации, органы прокуратуры Российской Федерации, правоохранительные, следственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.
 5. Осуществляет правовой мониторинг законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области в сфере противодействия коррупции с целью актуализации локальных актов организации.

6. Осуществляет мониторинг эффективности мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений.
 7. Осуществляет разработку плана противодействия коррупции (в случае, если такой план разрабатывается в организации) и отчетных документов о реализации антикоррупционной политики в организации.
 8. Организует мероприятия, направленные на предотвращение и урегулирование конфликта интересов в организации.
 9. Осуществляет в организации антикоррупционную пропаганду и просвещение.
 10. Разрабатывает меры по снижению коррупционных рисков в организации.
 11. Вносит предложения по совершенствованию деятельности в сфере профилактики коррупционных и иных правонарушений в организации, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов организации по вопросам, относящимся к его компетенции.
 12. Осуществляет учет уведомлений о факте обращения в целях склонения работников организации к совершению коррупционных правонарушений, незамедлительно информирует об этом руководителя организации.
 13. Незамедлительно информирует руководителя организации о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками организации, контрагентами организации или иными лицами.
 14. Сообщает руководителю организации о возможности возникновения либо возникшем у работника организации конфликте интересов.
 15. Обеспечивает подготовку документов и материалов для руководителя организации по вопросам привлечения работников организации к ответственности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.
3. Методисту Киселевой Н. Д. разместить настоящего приказа на официальном сайте учреждения.
 4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.
 5. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор МБУК
«СДК «Центральный»



И. В. Коваль